パソコン講座 ～基礎から応用まで～ 楽しいパソコン講座

カリキュラム&日程表（2011 年度 前期）

パソコンを活用しましょう。

この講座は、まったくの初心者はもちろんのこと、スキルアップを目指す方にも選択しやすいプログラムを組んでいますので、他の講座を修了された方のレベルアップ講座としてもおすすめいたします。また、ビジネスマン向け講座は、夜間に開講しており、仕事に役立つ内容で構成されています。今回は昼間に開講する「一般講座」10 コース、夜間に開講する「ビジネスマン向け講座」3 コース、「検定対策講座」2 コースをご用意いたしました。

特 色

1. 少人数クラス（定員 10 名）なので、丁寧な指導が受けられます。
2. 目的別の講座となっていますので、短期間で効率よく学べます。
3. 初心者の方にも、スキルアップを目指す方にも、学びやすいプログラムを用意しています。

■一般講座

講座時間／【午前】は、10:00～12:00　【午後】は、13:30～15:30

講座番号	講座コース名	クラス	講座時間	開講日 1回目	2回目	3回目	4回目	5回目	6回目	7回目	8回目	9回目	10回目
P1	ワード基礎　Word2010	A	午前	5/6(金)	5/10(火)	5/13(金)	5/17(火)	5/20(金)	5/24(火)	5/27(金)	5/31(火)		
		B	午後	5/9(月)	5/12(木)	5/16(月)	5/19(木)	5/23(月)	5/26(木)	5/30(月)	6/2(木)		

【対象】 パソコンが初めての方、ワードを基礎からしっかりと学習したい方
【内容】 文章の入力、簡単な文書作成、印刷、保存、さらに表作成までを学習します。
①文字入力　②漢字、文章の入力　③文書の編集　④文字の装飾　⑤文書の作成と印刷　⑥インデント・均等割り付け　⑦表作成Ⅰ　⑧表作成Ⅱ

8回 ¥12,000

P2	ワード応用　Word2010	A	午前	6/3(金)	6/7(火)	6/10(金)	6/14(火)	6/17(金)	6/21(火)	6/24(金)	6/28(火)		
		B	午後	6/6(月)	6/9(木)	6/13(月)	6/16(木)	6/20(月)	6/23(木)	6/27(月)	6/30(木)		

【対象】 「ワード基礎」を修了した方またはワードの基本操作（P1ワード基礎の内容を参照）ができる方
【内容】 図形に関する機能をふんだんに取り入れ、オリジナルの葉書（カード）・ミニ新聞を作成します。
①いろいろなはがきの設定　②テキストボックスクリップアート　③ワードアートの挿入　④暑中見舞の作成　⑤印刷段組・ページ罫線
⑥ヘッダー・フッターの挿入　⑦ミニ新聞の完成と印刷　⑧練習問題をとおしての総復習

8回 ¥12,000

P3	ワードで作品づくり Word2010	A	午後	7/7(木)	7/14(木)	7/21(木)	7/28(木)						

【対象】 ワードの基本操作及び図形・テキストボックスの挿入ができる方
【内容】 ワードを使って、オリジナルのチラシ、フォトアルバムなど写真入りの作品づくりに挑戦します。

4回 ¥6,000

P4	エクセル基礎　Excel2010	A	午後	6/14(火)	6/17(金)	6/21(火)	6/24(金)	6/28(火)	7/1(金)	7/5(火)	7/8(金)		
		B	午前	6/29(水)	7/4(月)	7/6(水)	7/11(月)	7/13(水)	7/20(水)	7/25(月)	7/27(水)		

【対象】 パソコンで文字入力ができる方で、これからエクセルの学習を始めたい方
【内容】 表計算ソフト「エクセル」の基本操作から学習し、家計簿を作成します。さらに、月ごとの集計方法を学習します。
①セルの基本操作、データの入力、計算式の入力　②SUM関数と表作成　③家計簿の作成　④セルの参照とワークシートの連携
⑤作業グループの設定とシート間の集計　⑥印刷　⑦グラフ　⑧住所録の作成

8回 ¥12,000

P5	インターネット・Eメール基礎	A	午後	5/11(水)	5/18(水)	5/25(水)	6/1(水)	6/8(水)	6/15(水)				
		B	午前	7/1(金)	7/5(火)	7/8(金)	7/12(火)	7/15(金)	7/19(火)				

【対象】 パソコンで文字が入力できる方で、これからインターネットを始めたい方
【内容】 インターネットのしくみからWebページ（ホームページ）の見方について、Webページの検索や印刷についても学習します。
Eメールの仕組みから送受信方法、返信や転送方法についても学習します。
①インターネットのしくみとページの見方　②検索について　③いろいろな検索と印刷　④Eメールの仕組みと送受信　⑤返信・転送の方法
⑥添付ファイルの送受信

6回 ¥9,000

P6	インターネット もっと身近に便利術	A	午後	7/6(水)	7/13(水)	7/20(水)	7/27(水)						

【対象】 インターネット経験者対象
【内容】 インターネットの便利な検索方法やフリーメールについても学習します。

4回 ¥6,000

※パソコンの OS は、Windows7 を使用します。

■一般講座

講座時間／【午前】は、10:00～12:00　【午後】は、13:30～15:30

P7 ブログに挑戦

クラス	講座時間	開講日 1回目	2回目	3回目	4回目	5回目	6回目	7回目	8回目	9回目	10回目
A	午前	7/22(金)	7/26(火)	7/29(金)							

【対象】 インターネット経験者対象
【内容】 ブログを作成する講座です。
①ブログの見方、登録方法　②ブログの作成と編集　③写真の挿入とコメント欄への書き込み

3回 ¥4,500

P8 デジカメ基礎Ⅰ

クラス	講座時間	開講日 1回目	2回目	3回目	4回目	5回目	6回目	7回目	8回目	9回目	10回目
A	午後	5/10(火)	5/13(金)	5/17(火)							
B	午前	6/2(木)	6/6(月)	6/9(木)							

【対象】 パソコン操作経験者で、デジタルカメラの操作を基礎から学習したい方
【内容】 デジタルカメラを使って撮影してみたい方、この機会に挑戦してみませんか?デジタルカメラの仕組みから、撮影方法を親切、丁寧にご説明します。
①デジタルカメラの仕組みと撮影のコツ　②撮影会、撮影した写真のパソコンへの取り込み方法　③取り込んだ写真の印刷
※カメラは全員、貸し出し用のデジタルカメラを使用しますので、持っていない方でも安心です。

3回 ¥4,500

P9 デジカメ基礎Ⅱ

クラス	講座時間	開講日 1回目	2回目	3回目	4回目	5回目	6回目	7回目	8回目	9回目	10回目
A	午後	5/20(金)	5/24(火)								
B	午前	6/13(月)	6/16(木)								

【対象】 「デジカメ基礎Ⅰ」を受講した方で、ご自分のカメラを持ち込める方（一眼レフカメラを除く）
【内容】 自分のデジタルカメラを使って撮影してみたい、カメラは持っているけど使い方がよくわからないという方のための講座です。
①自分のカメラの性能は?　説明書の見方と機能の確認（撮影サイズの変更、解像度の変更、撮影モードの変更）　②自分のカメラで撮影、パソコンへの取り込み、印刷
※受講時に、デジタルカメラ一式（充電済みのカメラ、メモリーカード、USBケーブル、付属CD、取扱説明書）をお持ちください。

2回 ¥3,000

P10 写真加工に挑戦

クラス	講座時間	開講日 1回目	2回目	3回目	4回目	5回目	6回目	7回目	8回目	9回目	10回目
A	午前	6/20(月)	6/23(木)	6/27(月)	6/30(木)						

【対象】 「デジカメ基礎Ⅰ」・「デジカメ基礎Ⅱ」修了者またはパソコン及びデジタルカメラの使用経験者対象
【内容】 無料画像加工ソフトを使って、カラー調整・セピア写真などを学習します。
①インターネットで加工ソフトのダウンロード　②サイズ変更・トリミング・明るさ　③コントラストの調整・セピア写真　④写真のユニーク加工

4回 ¥6,000

■ビジネスマン向け講座

講座時間／【夜間】は、18:30～20:30　※ 教材費別途

P11 ビジネスマンのためのワード基礎

クラス	講座時間	開講日 1回目	2回目	3回目	4回目	5回目	6回目	7回目	8回目	9回目	10回目
N	夜間	5/9(月)	5/12(木)	5/16(月)	5/19(木)	5/23(月)	5/26(木)	5/30(月)	6/2(木)		

【対象】 ワードを基礎から学習したい方
【内容】 文字の入力や文書の作成、編集、印刷などの基本操作をはじめ、表や図形などを盛り込んだ文書の作成ができるように学習します。
※Word2010 使用

8回 ¥16,000

P12 ビジネスマンのためのエクセル基礎

クラス	講座時間	開講日 1回目	2回目	3回目	4回目	5回目	6回目	7回目	8回目	9回目	10回目
N	夜間	5/10(火)	5/13(金)	5/17(火)	5/20(金)	5/24(火)	5/27(金)	5/31(火)	6/3(金)	6/7(火)	6/10(金)

【対象】 ワード経験者の方で、エクセルを基礎から学習したい方
【内容】 エクセルの基本操作から、表作成、グラフ、データベースなどを学習します。
※Excel2010 使用

10回 ¥20,000

P13 ビジネスマンのためのパワーポイント基礎

クラス	講座時間	開講日 1回目	2回目	3回目	4回目	5回目	6回目	7回目	8回目	9回目	10回目
N	夜間	5/11(水)	5/18(水)	5/25(水)	6/1(水)	6/8(水)	6/15(水)	6/22(水)	6/29(水)		

【対象】 ワード経験者の方で、パワーポイントを基礎から学習したい方
【内容】 プレゼンテーションソフトのパワーポイントを基礎から学習する講座です。
※PowerPoint2010 使用

8回 ¥16,000

■検定対策講座

講座時間／【夜間】は、18:30～20:30　※ 教材費別途

P14 ワードCS3級検定対策

クラス	講座時間	開講日 1回目	2回目	3回目	4回目	5回目	6回目	7回目	8回目	9回目	10回目
N	夜間	6/6(月)	6/9(木)	6/13(月)	6/16(木)	6/20(月)	6/23(木)	6/30(木)	7/7(木)	7/14(木)	7/21(木)

【対象】 仕事でワードを日常的に使っている方、または、「ビジネスマンのためのワード基礎」を修了した方
【内容】 コンピュータサービス技能評価試験は、中央職業能力開発協会が主催し、25 年の歴史ある検定試験です。
今回は、ワープロ部門3級取得に向けて挑戦しましょう。　※Word2010 使用

10回 ¥20,000

P15 エクセルCS3級検定対策

クラス	講座時間	開講日 1回目	2回目	3回目	4回目	5回目	6回目	7回目	8回目	9回目	10回目
N	夜間	6/14(火)	6/17(金)	6/21(火)	6/24(金)	6/28(火)	7/1(金)	7/5(火)	7/8(金)	7/15(金)	7/22(金)

【対象】 仕事でエクセルを日常的に使っている方、または、「ビジネスマンのためのエクセル基礎」を修了した方
【内容】 コンピュータサービス技能評価試験は、中央職業能力開発協会が主催し、25 年の歴史ある検定試験です。今回は、表計算部門3級取得に向けて挑戦しましょう。
※Excel2010 使用

10回 ¥20,000

※カリキュラム内容は若干、変更となる場合があります。